

DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
DARPHANE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Cumhuriyet Altını Basımı	1. Kimlik bilgisi ya da Yetki belgesi 2. Sipariş formu 3. Külçe Altın sertifikası	1 İŞ GÜNÜ
2	Darphane Gram Altını Basımı	1. Kimlik bilgisi ya da Yetki belgesi 2. Sipariş formu 3. Külçe Altın sertifikası	1 İŞ GÜNÜ
3	Madeni Ufaklık Para Üretimi	Yıllık aylar itibariyle Madeni Ufaklık Para basımına ilişkin Müsteşarlık Makam Onayı	1 YIL
4	Hatıra Para Üretimi	1. Talep yazısı 2. Hatıra Para Karar Kurulu Kararı ve Onayı (1 yıllık)	1 YIL
5	Devlet Nişanı ve Madalya Üretimi	1. Talep yazısı 2. Sözleşme 3. Sipariş bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	1 AY
6	Hatıra Madalyon Üretimi	1. Talep yazısı 2. Sözleşme 3. Sipariş bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	1 AY
7	Mühür ve Soğuk Damga Üretimi	1. Talep yazısı 2. Resmi Mühür Yönetmeliği 3'üncü maddesine uygun makam onayı 3. Banka dekontu	1 AY
8	Mühür ve Damga Sahtecilik İncelemesi	1. Talep yazısı 2. İncelenmesi istenen mühür veya damga	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa ARSLAN
Unvanı : Darphane Dairesi Başkanı
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
34349 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0212 274 90 94
e-posta : mustafa.arslan@darphane.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sadettin PARMAKSIZ
Unvanı : Genel Müdür
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
34349 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0212 274 90 94
e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
DAMGA MATBAASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Değerli Kağıt (Pasaport, Uluslararası Aile Cüzdanı, PC Sürücü Belgesi, Motorlu Araç Tescil Belgesi, İkamet İzini Belgesi, İş Makinesi Tescil Belgesi, Mavi Kart) Üretimi	Yıllık aylar itibariyle Değerli Kağıt talep yazısı	1 YIL
2	Yurt dışı Çıkış Harç Pulu Üretimi	Yıllık aylar itibariyle Yurt Dışı Çıkış Harç Pulu talep yazısı	1 YIL
3	Vize Pulu Üretimi	Yıllık aylar itibariyle Vize Pulu talep yazısı	1 YIL
4	Gemiadamı Cüzdanı Üretimi	1. Talep Yazısı 2. Sözleşme 3. Sipariş bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	1 AY
5	Yurt Dışı Çıkış Harç Pulu ve Damga Pulu Sahtecilik İncelemesi	1. Talep yazısı 2. İncelenmesi istenen Yurt Dışı Çıkış Harç Pulu veya Damga Pulu	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Bayram UZUNOĞLU
Unvanı : Damga Matbaası Dairesi Başkanı
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası 34865 Cevizli / Kartal - İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0216 371 84 00
e-posta : bayram.uzunoglu@darphane.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sadettin PARMAKSIZ
Unvanı : Genel Müdür
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
34349 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0212 274 90 94
e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
UYGULAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Kıymetli Maden Ayar Analizi	1. Talep yazısı 2. Analizi istenen kıymetli maden	10 İŞ GÜNÜ
2	Özel Ayarevi Yetkilendirme İşlemleri	Kıymetli Maden ve Taş Analizinde Yetki Verilecek Ayar Evlerinin Standartları, Seçimi ve Denetim Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Tebliğ'de belirtilen belgeler	1 AY
3	Madeni Para ve Sikkelerin Sahtecilik İncelemesi	1. Talep yazısı 2. Analizi istenen madeni para veya sikke	10 İŞ GÜNÜ
4	Hatıra Para ve Hatıra Ürün Satışı (E-Mağaza)	Yok	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Bülent GÜVEN
Unvanı : Uygulama Dairesi Başkanı
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
34349 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0212 274 90 94
e-posta : bulent.guven@darphane.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sadettin PARMAKSIZ
Unvanı : Genel Müdür
Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
34349 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel : 0212 370 90 00
Faks : 0212 274 90 94
e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Ayrılan/emekli olan kurum personeline ilişkin bilgi ve belge temini	Talep yazısı veya dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p><u>İlk Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Lerzan ÜLGENTÜRK Unvanı : Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL</p> <p>Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : lerzan.ulgenturk@darphane.gov.tr</p> <p><u>İkinci Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Sadettin PARMAKSIZ Unvanı : Genel Müdür Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL</p> <p>Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr</p>			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
1	Bilgi Edinme	Dilekçe veya Bilgi Edinme Başvuru formu	15 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p><u>İlk Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Gül Banu DEDEOĞLU Unvanı : İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : banu.dedeoglu@darphane.gov.tr</p> <p><u>İkinci Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Sadettin PARMAKSIZ Unvanı : Genel Müdür Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr</p>			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Kıymetli Maden Emanet Alım ve Teslimi	1. Külçe altın 2. Sipariş Formu 3. Emanet kabul/teslim formu	1 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p><u>İlk Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Fahri SEVİNÇ Unvanı : Döner Sermaye Saymanlık Müdürü Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL</p> <p>Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : fsevinc@darphane.gov.tr</p> <p><u>İkinci Müracaat Yeri:</u></p> <p>İsim : Sadettin PARMAKSIZ Unvanı : Genel Müdür Adres : Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 34349 Beşiktaş/İSTANBUL</p> <p>Tel : 0212 370 90 00 Faks : 0212 274 90 94 e-posta : sadettin.parmaksiz@darphane.gov.tr</p>			